

АУКЦИОННЫЙ ПОРТАЛ «LOT-ONLINE»

СИСТЕМА ЗАКУПОК

**РУКОВОДСТВО ПО РЕГИСТРАЦИИ, АВТОРИЗАЦИИ И НАЧАЛУ РАБОТЫ
В СИСТЕМЕ**

V. 1.0

Листов **14**

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ руководством по регистрации, авторизации и началу работы в системе аукционного портала «Lot-Online» (далее по тексту Система).

1	Регистрация и авторизация в Системе	3
1.1	Регистрация в Системе	3
1.2	Авторизация в Системе	8
2	Начало работы в Системе на примере направления «Закупки».	10
2.1	Работа в личном кабинете	10
2.2.1.	Подключение сервисов	10
2.2	Работа с поисковым фильтром	13
2.2.1	Поиск по лотам	13
2.2.2	Поиск по тендерам	15

1 Регистрация и авторизация в Системе

Для начала работы на аукционном портале «Lot-Online» необходимо пройти процедуру регистрации, либо войти в Систему под своими логином и паролем.

1.1 Регистрация в Системе

Для начала процедуры регистрации требуется пройти по ссылке «Зарегистрироваться», расположенной в верхнем правом углу главной страницы сайта.

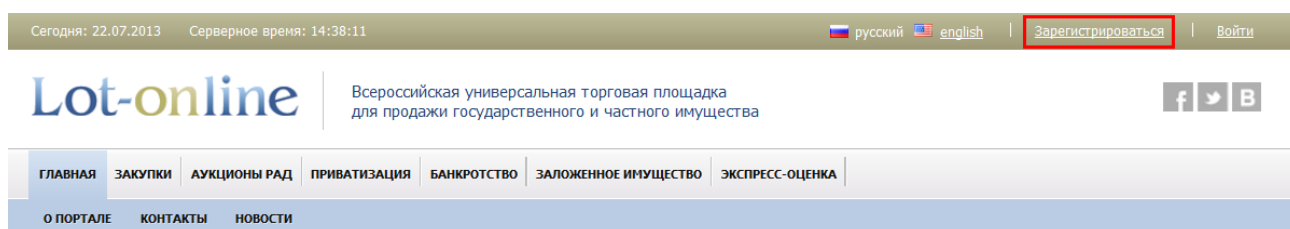


Рисунок 1. Переход к началу процедуры регистрации в Системе

На открывшейся странице требуется загрузить и установить дополнение для поддержки браузером ЭЦП (загрузка будет предложена по умолчанию), заполнить поля регистрационной формы (все поля являются обязательными), ознакомиться с условиями использования портала и, при согласии с данными условиями, установить флаг опции «Я согласен с условиями использования портала».

Для регистрации необходимо загрузить и установить дополнение для поддержки ЭЦП Вашим

Все поля являются обязательными.

- Адрес эл. почты:

ФИО:
Русские или латинские буквы

Пароль:
8-50 символов

Подтвердите пароль:
8-50 символов

Номер телефона:
- Я согласен с [условиями](#) использования портала.

Я подтверждаю данные

Рисунок 2. Вид формы регистрации

Для загрузки дополнения для поддержки браузером ЭЦП нажмите на ссылку вверху страницы. Система предложит сохранить файл установки дополнения на жесткий диск.

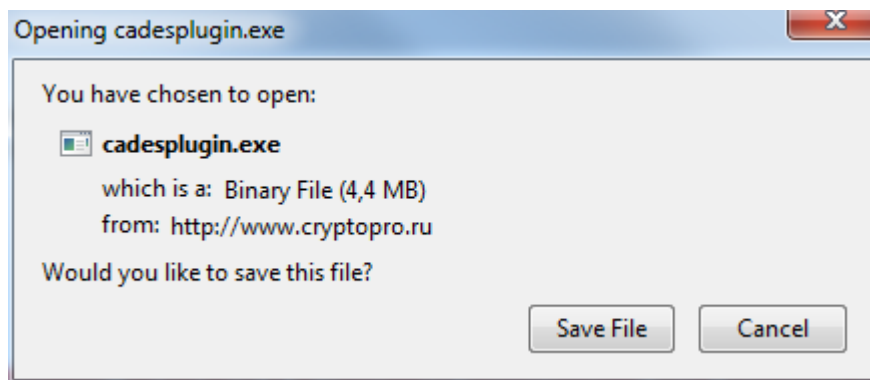


Рисунок 3. Загрузка установочного файла дополнения для поддержки ЭЦП

Для установки плагина требуется сохранить установочный файл на жестком диске и запустить его. После установки потребуется перезагрузить компьютер, после чего можно будет вернуться к процессу регистрации.

При корректном заполнении требуемых полей регистрационной формы, Система уведомит об отправке на указанный e-mail письма, содержащего ссылку для активации учетной записи.

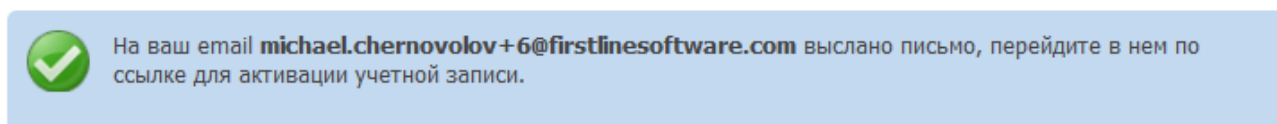


Рисунок 4. Уведомление об отправке ссылки для активации учетной записи

Для продолжения процедуры регистрации необходимо пройти по ссылке в письме для активации учетной записи на портале (если пройти по ссылке не удалось, то следует авторизоваться в системе (п. 1.2)).

После этого требуется войти в Систему, введя указанные при регистрации логин и пароль.

Рисунок 5. Вход в Систему

Далее будет открыта страница личного кабинета. Для дальнейшей полноценной работы в Системе требуется заполнить профиль пользователя. Для этого нажмите на кнопку «Заполнить профиль».

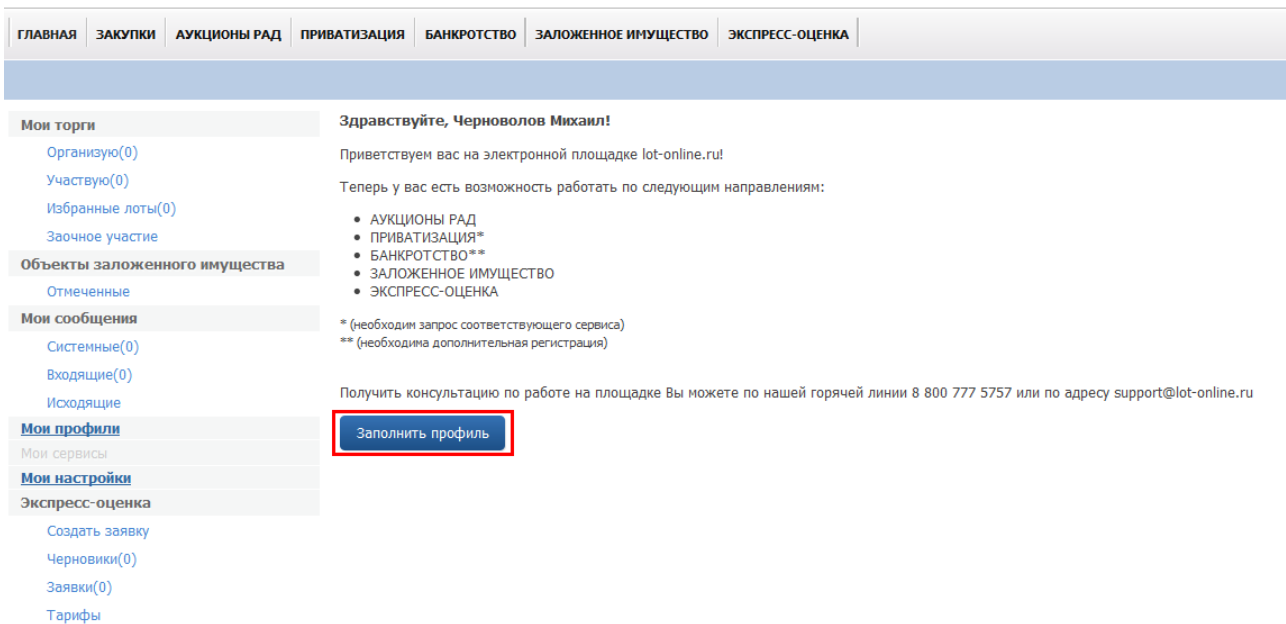


Рисунок 6. Страница личного кабинета

В открывшейся форме профиля пользователя заполните все требуемые поля.

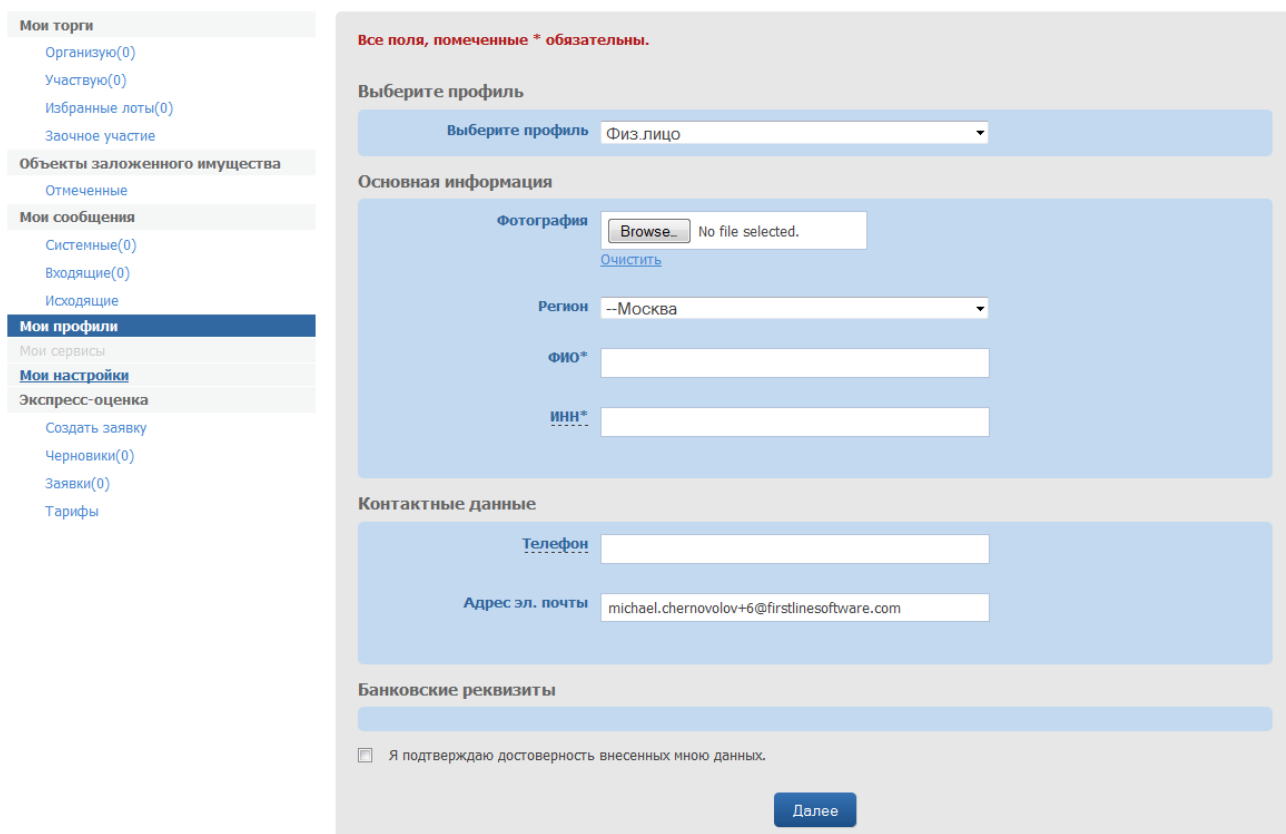


Рисунок 7. Форма заполнения профиля пользователя

Основным полем формы заполнения профиля пользователя является поле:

Выберите профиль — выбор из выпадающего списка типа профиля пользователя. Для выбора доступны варианты: физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (ИП). По умолчанию выставляется значение «физическое лицо». **ВНИМАНИЕ! Пользователи с профилем «физическое лицо» и «ИП» не могут подавать заявки на организацию торгов направления «Закупки».**

Набор полей формы зависит от типа выбранного профиля.

После заполнения всех необходимых полей формы установите флаг опции «Я подтверждаю достоверность внесенных мною данных» и нажмите кнопку «Далее».

Система выдаст запрос на доступ к сертификатам на компьютере пользователя.

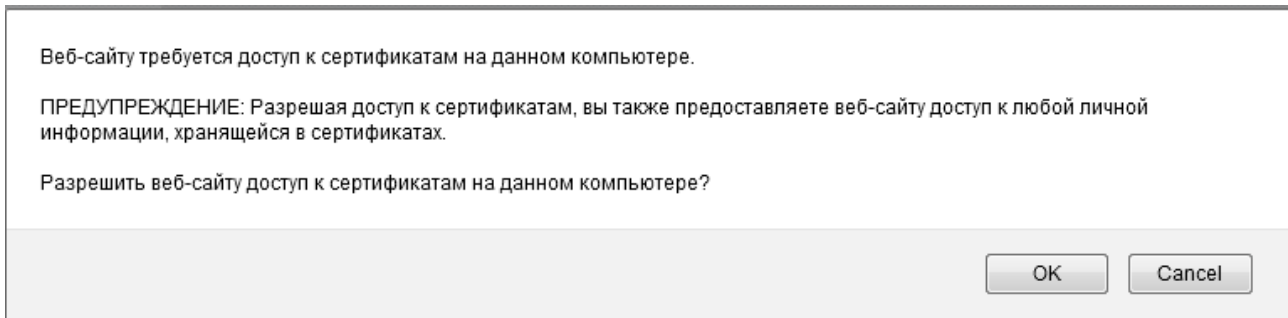


Рисунок 8. Запрос Системы на доступ к сертификатам

После подтверждения доступа Система попросит указать цифровую подпись, которой будут подписаны данные.

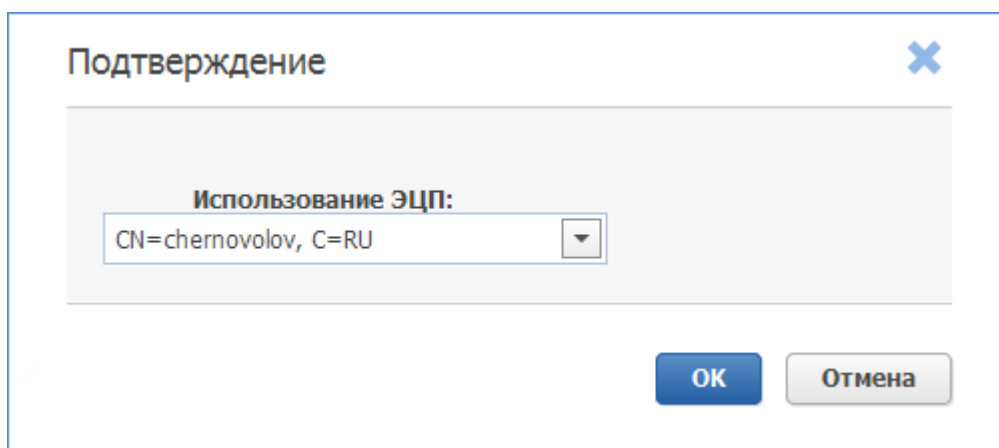


Рисунок 9. Запрос указания ЭЦП

После указания ЭЦП Система запросит подтверждение создания электронной подписи.

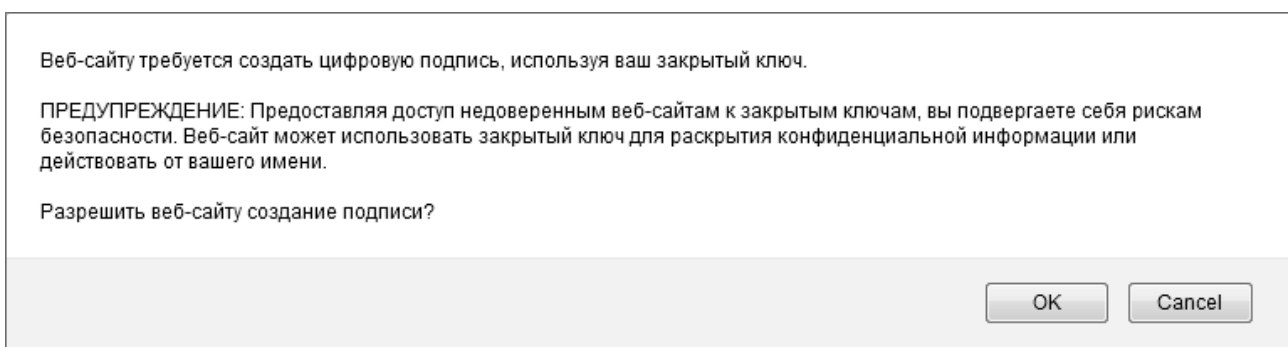


Рисунок 10. Запрос Системы на подтверждение создания цифровой подписи

После этого Система откроет страницу загрузки подтверждающих документов в зависимости от выбранного профиля.

Ваш профиль успешно сохранён. Для подтверждения введённых данных, пожалуйста, загрузите документы, список которых приведён ниже.

Максимальный общий размер файлов 50 МБ.
Текущий общий размер файлов 0 МБ
Допустимые типы документов: jpg,jpeg,png,gif,pdf,zip,rar,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pps

Паспорт*

Browse...

No file selected.

Свидетельство ИНН*

Browse...

No file selected.

Сохранить как черновик

Сохранить и отправить на проверку

Отмена

Рисунок 11. Страница загрузки подтверждающих документов для профиля «Физ. лицо»

Ваш профиль успешно сохранён. Для подтверждения введённых данных, пожалуйста, загрузите документы, список которых приведён ниже.

Максимальный общий размер файлов 50 МБ.
Текущий общий размер файлов 0 МБ
Допустимые типы документов: jpg,jpeg,png,gif,pdf,zip,rar,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pps

Выписка ЕГРИП*

Browse...

No file selected.

Паспорт*

Browse...

No file selected.

Свидетельство ИНН*

Browse...

No file selected.

Свидетельство ОГРНИП*

Browse...

No file selected.

Сохранить как черновик

Сохранить и отправить на проверку

Отмена

Рисунок 12. Страница загрузки подтверждающих документов для профиля «ИП»

Ваш профиль успешно сохранён. Для подтверждения введённых данных, пожалуйста, загрузите документы, список которых приведён ниже.

Максимальный общий размер файлов 50 МВ.
Текущий общий размер файлов 0 МВ
Допустимые типы документов: jpg,jpeg,png,gif,pdf,zip,rar,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pps

Документ,
подтверждающий
полномочия лица,
подписавшего заявление о
регистрации*

No file selected.

Свидетельство ОГРН*

No file selected.

Выписка ЕГРЮЛ*

No file selected.

Документ,
подтверждающий
полномочия руководителя*

No file selected.

Устав организации*

No file selected.

Свидетельство ИНН*

No file selected.

Рисунок 13. Страница загрузки подтверждающих документов для профиля «Юр. лицо»

После загрузки требуемых документов можно либо сохранить профиль в качестве черновика для дальнейшего редактирования, либо сохранить и отправить на проверку Оператору Системы. В этом случае возможность вносить дальнейшие изменения в профиль отсутствует. Когда профиль будет подтвержден Оператором, следует авторизоваться в системе и запросить сервис требуемого направления работы, необходимый для организации и участия в процедурах (подробнее см. 2.2.1 «Подключение сервисов»).

1.2 Авторизация в Системе

Для перехода к странице авторизации в Системе перейдите по ссылке «Войти» расположенной в верхнем правом углу главной страницы сайта.

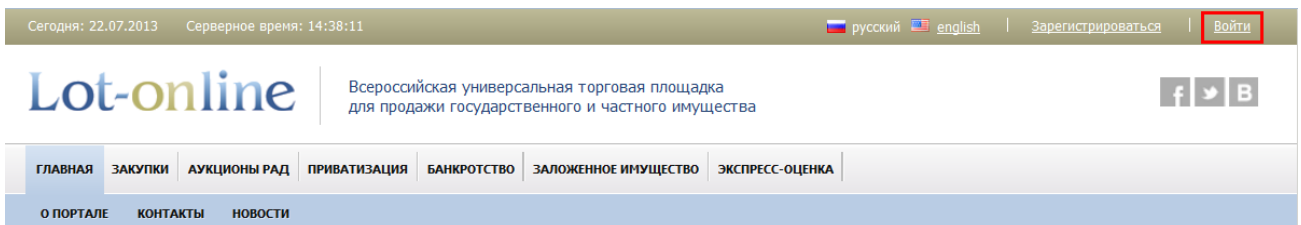


Рисунок 14. Переход к странице авторизации в Системе

На странице авторизации укажите адрес электронной почты и пароль и нажмите на кнопку «Войти».

В случае утери пароля воспользуйтесь ссылкой «Забыли пароль?».

В открывшейся форме восстановления пароля укажите адрес электронной почты, введите набор проверочных символов и нажмите на кнопку «Я подтверждаю данные».

Адрес эл. почты:

Введите текст с картинки:

Рисунок 15. Форма восстановления пароля

После этого Система выдаст уведомление об отправке на указанный адрес электронной почты письма с подтверждением.

Lot-online | Всероссийская универсальная торговая площадка для продажи государственного и частного имущества

ГЛАВНАЯ | ЗАКУПКИ | АУКЦИОНЫ РАД | ПРИВАТИЗАЦИЯ | БАНКРОТСТВО | ЗАЛОЖЕННОЕ ИМУЩЕСТВО | ЭКСПРЕСС-ОЦЕНКА

Проверьте почту: выслано электронное письмо с подтверждением.
На ваш адрес электронной почты выслано письмо с подтверждением. Щелкните по ссылке в письме, чтобы завершить процесс восстановления пароля. На заключительном этапе вы должны будете создать новый пароль.

Рисунок 16. Уведомление об отправке письма с подтверждением

Проверьте почту и перейдите по ссылке, указанной в письме с подтверждением. Система откроет страницу смены пароля.

Пароль:
8-50 символов

Повторите пароль:
8-50 символов

Рисунок 17. Страница смены пароля

Введите новый пароль в поля «Пароль» и «Повторите пароль» и нажмите на кнопку «Я подтверждаю данные». После этого пароль в Системе будет изменен на указанный.

2 Начало работы в Системе на примере направления «Закупки».

2.1 Работа в личном кабинете

Для начала работы в личном кабинете авторизуйтесь в Системе и пройдите по ссылке «Личный кабинет» расположенной в верхнем правом углу главной страницы сайта.

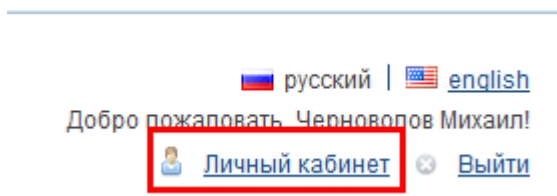


Рисунок 18. Вход в личный кабинет

На открывшейся странице личного кабинета присутствуют все необходимые функции для организации торгов и участия в них, однако для того, чтобы иметь возможность их использования Пользователю необходимо запросить сервисы соответствующего направления.

2.2.1. Подключение сервисов

Для перехода к функции подключения сервисов необходимо, находясь в личном кабинете, перейти к разделу «Мои сервисы».

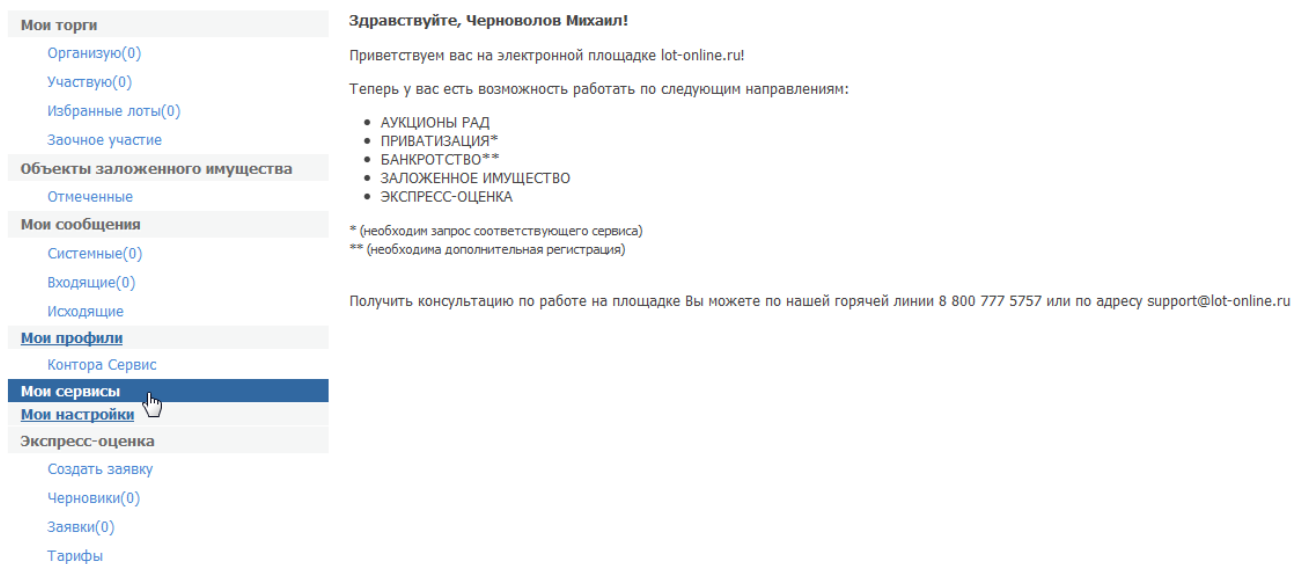


Рисунок 19. Переход к функции подключения сервисов

На открывшейся странице можно отправить запрос на подключение различных сервисов, необходимых для организации и участия в торгах.

Контора Сервис

Текущие сервисы:

Действующие | Архивные | Журнал действий

Активен	> Продажи - Участие	22.07.2013	22.07.2014
	Закупка - Организация		Запрос сервиса
	Продажи - Организация		Запрос сервиса
	Имущество предприятий банкротов - Организация		Запрос сервиса
	Приватизация гос. имущества - Организация		Запрос сервиса
	Приватизация гос. имущества - Участие		Запрос сервиса
	Закупка - Участие		Запрос сервиса
	Продажи - Участие		Запрос сервиса
	Имущество предприятий банкротов - Участие		Запрос сервиса

Рисунок 20. Страница запроса сервиса

Для работы в направлении «Закупки» в качестве Организатора необходимо запросить сервис «Закупка-Организация». Данный сервис доступен Пользователям, зарегистрировавшим профиль в качестве юридического лица. Для работы в направлении «Закупки» в качестве Участника необходимо запросить сервис «Закупка-Участие». Данный сервис доступен Пользователям, зарегистрировавшим профиль в качестве юридического лица, физического лица и индивидуального предпринимателя.

Для запроса сервиса нажмите на кнопку «Запрос сервиса». После этого Система откроет окно, содержащее уведомление о том, какие документы должны присутствовать в профиле пользователя для предоставления запрашиваемого сервиса, а также текстовое поле для ввода сопроводительной информации.

После нажатия на кнопку «ОК» запрос на предоставление требуемого сервиса будет отправлено Оператору Системы, а в верхней части страницы запроса сервиса появится наименование данного сервиса в статусе «Ожидает проверки».

Контора Сервис

Текущие сервисы:

Действующие | Архивные | Журнал действий

Активен	> Продажи - Участие	22.07.2013	22.07.2014
Ожидает проверки	> Закупка - Участие		
	Закупка - Организация		Запрос сервиса
	Продажи - Организация		Запрос сервиса
	Имущество предприятий банкротов - Организация		Запрос сервиса
	Приватизация гос. имущества - Организация		Запрос сервиса
	Приватизация гос. имущества - Участие		Запрос сервиса
	Продажи - Участие		Запрос сервиса
	Имущество предприятий банкротов - Участие		Запрос сервиса

Рисунок 21. Вид строки запроса сервиса в статусе «Ожидает проверки»

Уведомления о подтверждении/ отклонении заявок на предоставление сервисов приходят в виде системных сообщений (Раздел личного кабинета «Мои сообщения» —> «Системные»).

В случае подтверждения сервиса Оператором Системы, он перейдет в статус «Активный» и Пользователь получит возможность работать по выбранному направлению.

Нажатие на наименование сервиса развернет подробную информацию о нем.

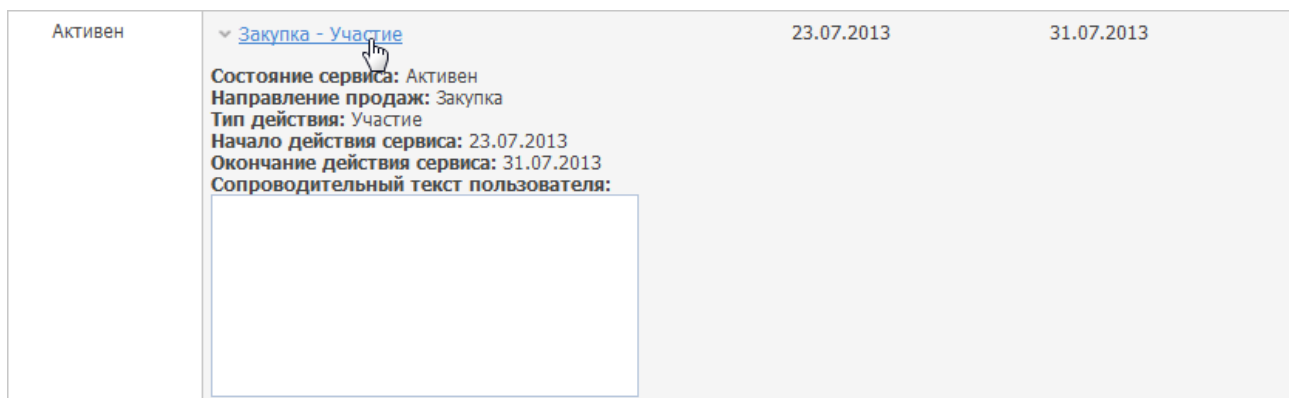



Рисунок 21. Просмотр подробной информации о сервисе

В случае неподтверждения Оператором Системы запрошенного сервиса, можно предпринять действия по устранению причины отклонения и отправить запрос на проверку повторно, пройдя по ссылке «На проверку». Также можно удалить запрос на предоставление сервиса, нажав на кнопку .

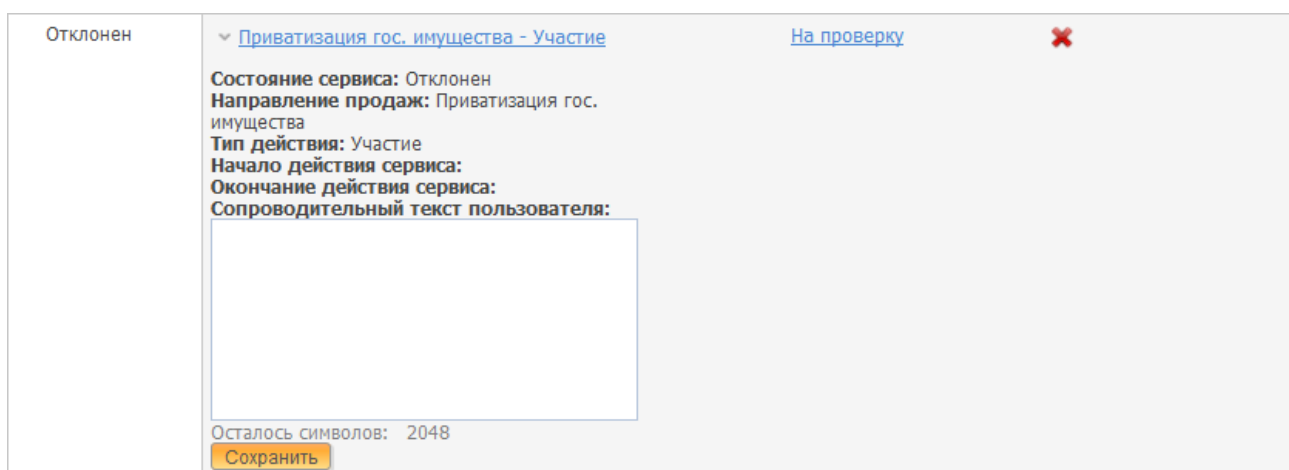


Рисунок 22. Вид строки запроса сервиса в статусе «Отклонен»

Для начала работы с Системой наведите курсор мышки на всплывающее меню «Направления работы» и выберите требуемый пункт.

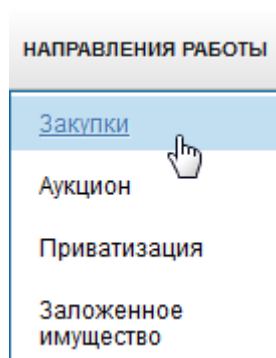


Рисунок 24. Начало работы в Системе. Выбор направления

2.2 Работа с поисковым фильтром

Для работы с Системой наведите курсор мышки на всплывающее меню «Направления работы» и выберите требуемый пункт.

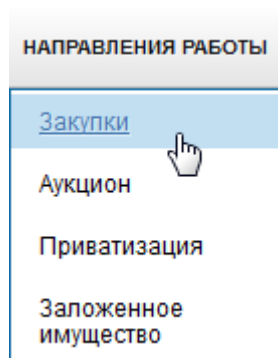


Рисунок 23. Начало работы в Системе. Выбор направления

Для поиска требуемых тендеров и лотов на сайте реализован поисковый фильтр.

Поиск по:

тендерам лотам

Ключевые слова

Прием заявок
с по

Проведение торгов
с по

Тип торгов:
--Выберите тип тендера--

Статус:
Объявлены торги
Идёт прием заявок
Ожидает рассмотрения заявок
Идёт рассмотрение заявок
[Незаконченные](#) [Активные](#)

Регион:
--Выберите регион--

Рубрикатор:
[Выбрать](#)

[Очистить](#)

Рисунок 24. Форма поискового фильтра

2.2.1 Поиск по лотам

При осуществлении поиска лотов доступны следующие критерии поиска:

- **Ключевые слова** — поиск по ключевым словам. В результаты поиска выводятся слова, которые на 50 и более процентов соответствуют значению, введенному в данное поле. Поиск ведется Системой по следующим полям:
 - код конкретного лота;
 - название лота;
 - описание лота;
 - краткое наименование из профиля;
 - полное наименование из профиля.Для осуществления поиска по тендерам будут задействованы аналогичные поля, относящиеся к тендеру.
- **Прием заявок с... по** — поиск лотов, на которые производился/ производится прием заявок в указанный интервал дат. Ввод дат осуществляется с помощью встроенного календаря.
- **Проведение торгов** — поиск лотов, торги по которым проводились/ проводятся в указанный интервал дат. Ввод дат осуществляется с помощью встроенного календаря.
- **Тип торгов** — выпадающий список поиска лота по типу тендера. Для выбора доступны следующие значения:
 - Конкурс;
 - Закупочный аукцион;
 - Запрос коммерческих предложений;
 - Запрос котировок.
- **Статус** — поиск по статусу лота. Для выбора доступны следующие значения:
 - Объявлены торги;
 - Идет прием заявок;
 - Ожидает рассмотрения заявок;
 - Идет рассмотрение заявок;
 - Ожидает начала торгов;
 - Идут торги;
 - Идет подведение итогов;
 - Торги завершены.Также доступен поиск по группам статусов: «Незаконченные» и «Активные». В группу «Незаконченные» входят статусы:
 - Объявлены торги;
 - Идет прием заявок;
 - Ожидает рассмотрения заявок;
 - Идет рассмотрение заявок;
 - Ожидает начала торгов;
 - Идут торги.В группу «Активные» входят статусы:
 - Идет прием заявок;
 - Ожидает рассмотрения заявок;
 - Идет рассмотрение заявок;
 - Ожидает начала торгов;
 - Идут торги.
- **Регион** — выпадающий список поиска лота по региону проведения тендера.
- **Рубрикатор** — поиск лота по имеющимся рубрикам.

2.2.2 Поиск по тендерам

Процедура поиска по тендерам аналогична поиску по лотам (2.2.1 Поиск по лотам), за исключением возможности осуществлять поиск по датам проведения торгов.